



LILAMA 18

CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18
LILAMA 18 JSC

OFFICE : 9 - 19 HO TUNG MAU Str. - Dist 1 – HCM CITY
Tel : 38.298490 - 38.217474 - Fax : 84 - 8 - 38.210853
E-mail: info@lilama18.com.vn; Website: www.lilama18.com.vn



QUY ĐỊNH
VỀ PHÂN CẤP, PHÂN CÔNG THỰC
HIỆN CÔNG TÁC AN TOÀN – VỆ SINH LAO
ĐỘNG – PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ
CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

(Ban hành theo Quyết định số: 133/QĐ-LLM18,
Ngày 01 tháng 12 năm 2016 của Tổng giám đốc Công ty)

Tháng 12 năm 2016

Số: 133/QĐ-LLM18

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về phân cấp, phân công thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ - Công ty Cổ phần Lilama 18

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

Căn cứ:

- Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
- Luật an toàn vệ sinh lao động 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015;
- Điều lệ Công ty cổ phần Lilama 18, ngày 14 tháng 06 năm 2016;
- Nghị quyết số 295/QĐ-HĐQT ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về phân cấp, phân công thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ” Công ty cổ phần Lilama 18.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và có giá trị thay thế Quyết định 115/QĐ-LLM18 ngày 10 tháng 10 năm 2016.

Điều 3. Các Ông (Bà) Thủ trưởng các Phòng, Ban chức năng, đơn vị trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- HĐQT (báo cáo);
- Công đoàn;
- Như Điều 3;
- Lưu VP Cty.



TỔNG GIÁM ĐỐC
TRẦN SỸ QUỲNH

QUY ĐỊNH

VỀ PHÂN CẤP, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC

AT-VSLĐ-PCCN

(Ban hành kèm theo quyết định số: 133/QĐ-LLM18, ngày 01 tháng 12 năm 2016 của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định này quy định về tổ chức bộ máy, phân định trách nhiệm, lập kế hoạch, tự kiểm tra, thống kê, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác an toàn - vệ sinh lao động trong Công ty cổ phần LILAMA 18.

Thực hiện theo thông tư số: 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2016 quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy định này được áp dụng trong toàn Công ty cổ phần LILAMA18, Ban an toàn lao động và các bộ phận chức năng khác liên quan có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Công ty chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận và đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung trong quy định này.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO – GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

1, Tài liệu tham khảo:

Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015.

Hệ thống quản lý an toàn sức khỏe nghề nghiệp: OHSAS 18001: 2007

Hệ thống quản lý chất lượng: ISO 9001: 2008

Quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh. Thông tư số: 07/2016/TT-BLĐTBXH.

2, Giải thích từ ngữ:

AT-VSLĐ-PCCN: An toàn vệ sinh lao động phòng chống cháy nổ

CBCNV: Cán bộ công nhân viên

AT-VSV: An toàn vệ sinh viên

BHLĐ: Bảo hộ lao động

IV. NỘI DUNG

1. TỔNG GIÁM ĐỐC

Nhiệm vụ:

-Xây dựng, tổ chức thực hiện và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc, phòng, ban trong việc bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc thuộc phạm vi trách nhiệm của mình cho người lao động và những người có liên quan; đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

-Tổ chức huấn luyện, hướng dẫn các quy định, Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; trang bị đầy đủ phương tiện, công cụ lao động bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; thực hiện việc chăm sóc sức khỏe, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; thực hiện đầy đủ chế độ đối với người bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

-Không được buộc người lao động tiếp tục làm công việc hoặc trở lại nơi làm việc khi có nguy cơ xảy ra tai nạn lao động đe dọa nghiêm trọng tính mạng hoặc sức khỏe của người lao động;

- Cử người giám sát, kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy trình, biện pháp đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật.

-Bố trí bộ phận hoặc người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động; phối hợp với ban chấp hành công đoàn cơ sở thành lập mạng lưới an toàn, vệ sinh viên; phân định trách nhiệm và giao quyền hạn về công tác an toàn, vệ sinh lao động;

-Thực hiện việc khai báo, điều tra, thống kê, báo cáo tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng; thống kê, báo cáo tình hình thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động; chấp hành quyết định của thanh tra chuyên ngành về an toàn, vệ sinh lao động;

-Lấy ý kiến Ban chấp hành công đoàn cơ sở khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động.

-Quản lý điều hành toàn bộ hoạt động AT-VSLĐ-PCCN của Công ty.

Quyền hạn:

-Ban hành các văn bản quản lý về công tác AT-VSLĐ-PCCN trong Công ty.

-Yêu cầu người lao động phải chấp hành các nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc;

-Khen thưởng người lao động chấp hành tốt và kỷ luật người lao động vi phạm trong việc thực hiện an toàn, vệ sinh lao động.

-Khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện theo quy định của pháp luật;

-Huy động người lao động tham gia ứng cứu khẩn cấp, khắc phục sự cố, tai nạn lao động.

-Phân công Phó Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách công tác AT-VSLĐ-PCCN.

-Yêu cầu các cán bộ nhân viên phụ trách công tác AT-VSLĐ-PCCN phải nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện đầy đủ các phần việc được giao.

-Ủy quyền cho Phó Tổng giám đốc hoặc Giám đốc xí nghiệp, nhà máy, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc công ty duyệt các biện pháp AT-VSLĐ-PCCN trong thi công, sản xuất khi Tổng giám đốc đi vắng.

Trách nhiệm:

-Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về kết quả và hậu quả trong việc chỉ đạo, điều hành, thực hiện toàn bộ công tác AT-VSLĐ-PCCN của Công ty mình quản lý.

2. PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG BHLĐ

Nhiệm vụ:

-Phụ trách công tác của AT-VSLĐ-PCCN công ty.

-Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra giám sát hoạt động mạng lưới AT-VSLĐ-PCCN trong toàn công ty.

-Giúp Tổng giám đốc trong việc duyệt các biện pháp an toàn trong thi công, trong sản xuất, trong các kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN và tổ chức chỉ đạo thực hiện các biện pháp, kế hoạch đã thông qua.

Quyền hạn:

-Có quyền ra các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực AT-VSLĐ-PCCN của Công ty và các đơn vị trực thuộc Công ty.

-Có quyền ra quyết định đình chỉ công việc nếu thấy nguy cơ sự cố đến tính mạng, sức khỏe và tài sản của Công ty và báo cáo ngay cho Tổng giám đốc Công ty biết.

Trách nhiệm:

-Chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc về kết quả và hậu quả trong công tác AT-VSLĐ-PCCN.

-Có trách nhiệm báo cáo Tổng giám đốc về các công việc được giao (định kỳ & đột xuất) trong các Hội nghị giao ban hoặc sơ kết, tổng kết.

-Chịu trách nhiệm về thực hiện đúng chế độ trách nhiệm của cấp trên đã ban hành.

3. PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC KHÁC

Nhiệm vụ:

-Hỗ trợ thực hiện các công tác AT-VSLĐ-PCCN công ty khi được yêu cầu bởi Tổng Giám đốc.

Quyền hạn:

-Nếu phát hiện các trường hợp vi phạm về an toàn vệ sinh lao động có quyền ra quyết định đình chỉ công việc nếu thấy nguy cơ sự cố đến tính mạng và tài sản của công ty và báo cáo ngay cho Tổng giám Đốc công ty biết.

Trách nhiệm:

-Đôn đốc, tạo điều kiện để các phòng/ ban, đơn vị cơ sở trực thuộc sự quản lý, điều động thực hiện các yêu cầu về an toàn, sức khỏe nghề nghiệp.

4. CÔNG ĐOÀN CÔNG TY

Trách nhiệm - Quyền hạn:

- Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng và giám sát việc thực hiện kế hoạch, quy định, nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, cải thiện điều kiện lao động.

- Đại diện cho tập thể người lao động thương lượng, ký kết và giám sát việc thực hiện điều khoản về an toàn, vệ sinh lao động trong thỏa ước lao động tập thể; có trách nhiệm giúp đỡ người lao động khiếu nại, khởi kiện khi quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng bị xâm phạm.

- Đối thoại với người sử dụng lao động để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động, người sử dụng lao động về an toàn, vệ sinh lao động.

- Tham gia, phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động; giám sát và yêu cầu người sử dụng lao động thực hiện đúng các quy định về an toàn, vệ sinh lao động; tham gia, phối hợp với người sử dụng lao động điều tra tai nạn lao động và giám sát việc giải quyết chế độ, đào tạo nghề và bố trí công việc cho người bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

- Kiến nghị với người sử dụng lao động, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, khắc phục hậu quả sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động, tai nạn lao động và xử lý hành vi vi phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

- Tuyên truyền, vận động người lao động, người sử dụng lao động thực hiện tốt các quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc. Phối hợp với người sử dụng

lao động tổ chức tập huấn, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho cán bộ công đoàn và người lao động.

- Yêu cầu người có trách nhiệm thực hiện ngay biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, kể cả trường hợp phải tạm ngừng hoạt động nếu cần thiết khi phát hiện nơi làm việc có nguy cơ gây nguy hiểm đến sức khỏe, tính mạng của người lao động.

- Tham gia Đoàn điều tra tai nạn lao động cấp cơ sở; tham gia, phối hợp với người sử dụng lao động để ứng cứu, khắc phục hậu quả sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động, tai nạn lao động; trường hợp người sử dụng lao động không thực hiện nghĩa vụ khai báo tai nạn lao động, sự cố thì công đoàn cơ sở có trách nhiệm thông báo ngay với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để tiến hành điều tra.

- Phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức các phong trào thi đua, phong trào quần chúng làm công tác an toàn, vệ sinh lao động và xây dựng văn hóa an toàn lao động tại nơi làm việc; quản lý, hướng dẫn hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên.

- Được quyền đề xuất, thưởng phạt cán bộ, công nhân trong đơn vị có liên quan tới phong trào thi đua an toàn sản xuất của đơn vị.

5. BAN AN TOÀN – VỆ SINH LAO ĐỘNG CÔNG TY:

Nhiệm vụ - Trách nhiệm:

- Tham mưu, giúp người sử dụng lao động tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại cơ sở sản xuất, kinh doanh.

- Xây dựng nội quy, quy trình, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; phòng, chống cháy, nổ.

- Xây dựng, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm; đánh giá rủi ro và xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp;

- Quản lý và theo dõi việc khai báo, kiểm định máy, thiết bị vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động.

- Tổ chức thực hiện hoạt động thông tin, tuyên truyền, huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động; sơ cứu, cấp cứu, phòng, chống bệnh nghề nghiệp cho người lao động.

- Tổ chức tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động; điều tra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp bộ phận y tế tổ chức giám sát, kiểm soát yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại;

-Tổng hợp và đề xuất với người sử dụng lao động giải quyết kiến nghị của đoàn thanh tra, đoàn kiểm tra và người lao động về an toàn, vệ sinh lao động;

-Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của an toàn, vệ sinh viên;

-Phổ biến các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, quy phạm về an toàn và vệ sinh lao động của nhà nước và các nội quy, quy chế, chỉ thị về bảo hộ lao động của lãnh đạo doanh nghiệp đến các cấp và người lao động.

-Lập kế hoạch bảo hộ lao động hàng năm, phối hợp các bộ phận đơn đốc thực hiện đúng các mục đã đề ra trong kế hoạch bảo hộ lao động.

-Phối hợp với các đơn vị trực thuộc huấn luyện an toàn cho người lao động.

-Tổ chức thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật, thống kê, báo cáo công tác an toàn, vệ sinh lao động.

Quyền hạn:

-Yêu cầu người phụ trách bộ phận sản xuất ra lệnh đình chỉ công việc hoặc có thể quyết định tạm đình chỉ công việc trong trường hợp khẩn cấp khi phát hiện các nguy cơ xảy ra tai nạn lao động để thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, đồng thời phải báo cáo người sử dụng lao động;

-Đình chỉ hoạt động của máy, thiết bị không bảo đảm an toàn hoặc đã hết hạn sử dụng;

-Được người sử dụng lao động bố trí thời gian tham dự lớp huấn luyện, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật.

-Được tham dự các cuộc họp giao ban sản xuất, sơ kết, tổng kết tình hình sản xuất kinh doanh và việc thực hiện kế hoạch bảo hộ lao động.

-Được đề xuất khen thưởng, kỷ luật cán bộ công nhân trong công ty có liên quan đến công tác bảo hộ lao động.

6. NHIỆM VỤ TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC PHÒNG BAN CHỨC NĂNG CÔNG TY

a. Phòng Kinh tế Kỹ thuật:

-Tổng hợp các yêu cầu về kinh phí, vật tư, nhân công để lập kế hoạch theo 5 nội dung về AT-VSLĐ-PCCN cùng với kế hoạch sản xuất của Công ty.

-Giúp Tổng giám đốc nghiên cứu, phân bổ công việc cho các xí nghiệp, đơn vị trực thuộc công ty phù hợp với khả năng, nhiệm vụ, chức năng của từng đơn vị, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho sản xuất với hiệu quả lớn nhất.

-Phối hợp với các Phòng, Ban chức năng Công ty theo dõi, đơn đốc các Xí nghiệp, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp AT-VSLĐ đã giao và ghi trong kế hoạch, hợp đồng khoán gọn.

-Hướng dẫn, giám sát và kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện nội qui, qui phạm, quy tắc kỹ thuật an toàn cho sản xuất thi công nói chung và cho các thiết bị máy móc nói riêng.

-Giúp các đơn vị cơ sở lập các biện pháp kỹ thuật, biện pháp thi công an toàn để trình khách hàng phê duyệt.

- Khi tiếp nhận nhận thông tin yêu cầu về an toàn vệ sinh lao động từ các nhà thầu, dự án phải gửi thông tin đến ban an toàn để có sự phối hợp xử lý.

- Xây dựng quy định về tiêu chuẩn về nhà ở cho cán bộ công nhân viên tham gia dự án.

- Chịu trách nhiệm trong việc phê duyệt biện pháp thi công của các đơn vị nếu tham gia.

- Chịu trách nhiệm về đảm bảo an toàn trong việc phê duyệt thiết bị, vật tư, dụng cụ, máy móc thi công.

- Khi phát hiện các đơn vị không tuân thủ an toàn trong việc sử dụng máy móc, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn theo phê duyệt trong hợp đồng khoán gọn thì phải yêu cầu đơn vị tuân thủ quy định về an toàn và có biện pháp khắc phục.

b. Phòng Quản lý máy:

-Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm được phân cấp có trách nhiệm nghiên cứu đề xuất các biện pháp kỹ thuật an toàn cho xe máy thi công tại các công trình, vị trí được giao trong toàn Công ty.

-Nghiên cứu, biên soạn, tổ chức huấn luyện cho tất cả các cán bộ, công nhân vận hành, công nhân bảo dưỡng, sửa chữa xe máy đúng qui định kỹ thuật và phù hợp với đặc điểm từng đối tượng và từng loại thiết bị hiện có.

-Trong quá trình sử dụng máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động, Phòng quản lý máy có trách nhiệm định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng, lập và lưu giữ hồ sơ kỹ thuật an toàn máy, thiết bị theo quy chuẩn kỹ thuật quốc gia tương ứng.

-Lựa chọn tổ chức hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động để kiểm định lần đầu trước khi đưa vào sử dụng hoặc kiểm định định kỳ trong quá trình sử dụng máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn; chỉ được đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động được kiểm định đạt yêu cầu.

- Khai báo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại địa phương trong khoảng thời gian 30 ngày trước hoặc sau khi đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, trừ pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

- Thực hiện các kiến nghị của tổ chức kiểm định trong việc đảm bảo an toàn trong quá trình sử dụng các đối tượng kiểm định. Không được tiếp tục sử dụng các đối tượng kiểm định có kết quả kiểm định không đạt yêu cầu hoặc quá thời hạn kiểm định.

-Việc kiểm định các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động phải bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch. Sau mỗi lần kiểm định máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt phòng quản lý máy sẽ có trách nhiệm gửi kết quả cho đơn vị sử dụng và Ban an toàn để phục vụ cho công tác kiểm tra sau này.

-Tổ chức định kỳ và đột xuất kiểm tra kỹ thuật an toàn cho xe máy thi công.

-Phối hợp với các Phòng, Ban công ty và đơn vị trực thuộc công ty để giải quyết các tồn tại, vướng mắc về AT-VSLĐ-PCCN, kiểm tra và giải quyết đúng thủ tục pháp lý về cấp chứng chỉ an toàn, bằng lái xe, chứng chỉ vận hành các thiết bị nâng, thiết bị chịu áp lực đúng theo luật lao động và chế độ hiện hành nhà nước.

-Kết hợp với phòng, ban Công ty, xí nghiệp, nhà máy và các đội công trình thực hiện tốt việc khai báo, đăng kiểm, xin cấp giấy phép lưu hành, giấy phép sử dụng với các cơ quan chức năng có thẩm quyền của nhà nước.

- Với các thiết bị, máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn phòng quản lý máy đi thuê dịch vụ bên ngoài thì phải chịu trách nhiệm về việc đánh giá chất lượng và an toàn đối Nhà cung ứng, cung cấp dịch vụ.

c. Phòng Tổ chức Hành chính:

-Cử cán bộ kiểm tra chấp hành chế độ chính sách, giờ làm việc, giờ làm thêm, giờ nghỉ ngơi, hội họp của người lao động, chế độ cấp phát bảo hộ lao động, bồi dưỡng hiện vật, chế độ lao động nữ.

-Khi tuyển dụng người lao động phải kiểm tra giấy chứng nhận sức khỏe. Chỉ sức khỏe mới bố trí công việc cho người lao động. Lưu ý đến công việc trên cao, nguy hiểm, độc hại. Tổ chức khám sức khỏe cho người lao động trước khi bố trí làm việc và trước khi chuyển sang làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hơn hoặc sau khi bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đã phục hồi sức khỏe, tiếp tục trở lại làm việc, trừ trường hợp đã được Hội đồng y khoa khám giám định mức suy giảm khả năng lao động.

- Hàng năm lập kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ công nhân viên, quan trắc môi trường lao động theo quy định của pháp luật và trước ngày 31 tháng

12 hằng năm, gửi báo cáo về công tác kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động về cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương nơi cơ sở sản xuất, kinh doanh có trụ sở chính và nơi có người lao động đang làm việc.

- Lập báo cáo tuyển dụng, phân loại lao động theo quy định của luật pháp. Giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của người lao động (chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế).

- Lập hồ sơ công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và nghề, công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm được phân loại căn cứ vào đặc điểm, điều kiện lao động đặc trưng của mỗi nghề, công việc.

- Cung cấp kịp thời các báo cáo thống kê nhân lực hàng tháng và định kỳ cho Tổng giám đốc và Ban an toàn công ty để phục vụ kịp thời giải quyết chế độ bảo hiểm cho người lao động.

- Bộ phận bảo vệ thuộc phòng hành chính ngoài chức năng được giao còn chịu trách nhiệm bảo vệ hiện trường khi có tai nạn chết người, tai nạn lao động nặng hoặc có sự cố lớn xảy ra tại các vị trí đã xảy ra.

- Chủ động làm việc với các phòng ban, cơ sở liên quan để xây dựng biện pháp, phương án phòng, chống cháy, nổ, dự trù phương tiện, dụng cụ, huấn luyện các đội phòng cháy nổ trực thuộc công ty, đơn vị. Quản lý việc bảo trì bảo dưỡng thiết bị điện, thang máy và hàng năm kiểm tra định kỳ, kiểm định hệ thống thang máy, hệ thống phòng cháy chữa cháy của tòa cao ốc. Quản lý danh sách, lực lượng phòng cháy nổ, thụ lý hồ sơ đối với CBCNV vi phạm về AT-VSLĐ-PCCN.

- Phối hợp với Ban an toàn lao động tổ chức thực hiện các chế độ bảo hộ lao động: đào tạo, nâng cao tay nghề kết hợp với huấn luyện an toàn và vệ sinh lao động; trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, bồi dưỡng bằng hiện vật, bồi thường, trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội.

- Sắp xếp công việc phù hợp với sức khỏe theo kết luận của Hội đồng giám định y khoa đối với người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp sau khi điều trị, phục hồi chức năng nếu còn tiếp tục làm việc;

- Lập hồ sơ hưởng chế độ về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp từ Quỹ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.

- Tiền lương để làm cơ sở thực hiện các chế độ bồi thường, trợ cấp, tiền lương trả cho người lao động nghỉ việc do bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp được quy định của pháp luật về lao động.

d. Bộ phận Y tế :

Nhiệm vụ - Trách nhiệm:

-Người làm công tác y tế, bộ phận y tế có nhiệm vụ tham mưu, giúp người sử dụng lao động và trực tiếp thực hiện việc quản lý sức khỏe của người lao động;

-Xây dựng phương án, phương tiện sơ cứu, cấp cứu, thuốc thiết yếu và tình huống cấp cứu tai nạn lao động, tổ chức tập huấn công tác sơ cứu, cấp cứu cho người lao động tại cơ sở;

-Xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp, giám định y khoa xác định mức suy giảm khả năng lao động khi bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, điều dưỡng và phục hồi chức năng lao động, tư vấn các biện pháp phòng, chống bệnh nghề nghiệp; đề xuất, bố trí vị trí công việc phù hợp với sức khỏe người lao động;

-Tổ chức khám bệnh, chữa bệnh thông thường tại cơ sở và sơ cứu, cấp cứu người bị nạn khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động theo quy định;

-Tuyên truyền, phổ biến thông tin về vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, nâng cao sức khỏe tại nơi làm việc; kiểm tra việc chấp hành điều lệ vệ sinh, tổ chức phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm cho người lao động tại cơ sở; tổ chức thực hiện bồi dưỡng hiện vật theo quy định;

-Lập và quản lý thông tin về công tác vệ sinh, lao động tại nơi làm việc; tổ chức quan trắc môi trường lao động để đánh giá các yếu tố có hại; quản lý hồ sơ sức khỏe người lao động, hồ sơ sức khỏe của người bị bệnh nghề nghiệp (nếu có);

Quyền hạn:

-Yêu cầu người phụ trách bộ phận sản xuất ra lệnh đình chỉ công việc hoặc có thể quyết định việc tạm đình chỉ công việc trong trường hợp khẩn cấp khi phát hiện các dấu hiệu vi phạm hoặc các nguy cơ gây ảnh hưởng sức khỏe, bệnh tật, ốm đau cho người lao động, đồng thời phải báo cáo người sử dụng lao động về tình trạng này; quản lý trang thiết bị y tế, thuốc phục vụ sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc; hướng dẫn sơ cứu, cấp cứu cho người lao động tại cơ sở;

-Đình chỉ việc sử dụng các chất không bảo đảm quy định về an toàn, vệ sinh lao động;

-Được người sử dụng lao động bố trí thời gian tham gia các cuộc họp, hội nghị và giao dịch với cơ quan y tế địa phương hoặc y tế bộ, ngành để nâng cao nghiệp vụ và phối hợp công tác.

e. Phòng Cung ứng vật tư:

-Căn cứ vào kế hoạch bảo hộ lao động hàng năm đã được Tổng giám đốc phê duyệt tiến hành mua sắm vật tư, trang bị bảo hộ lao động theo đúng qui cách, chất lượng, thời gian và các yêu cầu của biện pháp an toàn để phục vụ thi công tốt nhất.

-Trang bị đầy đủ, kịp thời, chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, trang bị bảo hộ lao động. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm tình hình cấp phát và sử dụng trang bị bảo hộ lao động.

-Phòng cung ứng vật tư khi thực hiện trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân phải bảo đảm các nguyên tắc sau đây:

-Đúng chủng loại, đúng đối tượng, đủ số lượng, bảo đảm chất lượng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia;

- Khi các đơn vị có phản nản về chất lượng của phương tiện bảo hộ lao động Phòng cung ứng vật tư phải có trách nhiệm thu hồi các phương tiện bảo hộ lao động và xử lý các phản nản, khiếu nại này.

-Không phát tiền thay cho việc trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân; không buộc người lao động tự mua hoặc thu tiền của người lao động để mua phương tiện bảo vệ cá nhân;

-Hướng dẫn, giám sát người lao động sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân;

-Các thiết bị, máy móc, vật tư yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn mà phòng vật tư được phân công mua hoặc thuê bên ngoài thì phòng cung ứng vật tư sẽ là đầu mối chịu trách nhiệm với việc đánh giá chất lượng và an toàn đối Nhà cung ứng, cung cấp dịch vụ.

f. Phòng Tài chính kế toán:

-Căn cứ kế hoạch bảo hộ lao động của công ty đã được phê duyệt tiến hành đưa vào kế hoạch tài chính để ưu tiên cấp kinh phí kịp thời mua sắm trang thiết bị bảo hộ lao động và các nội dung khác trong công tác AT-VSLĐ-PCCN.

-Bổ sung vốn để mua sắm phục vụ công tác AT-VSLĐ-PCCN khi có kế hoạch sản xuất đột xuất yêu cầu.

-Phân cấp nguồn vốn (được Tổng giám đốc phê duyệt bằng văn bản) cho việc mua sắm thiết bị bảo hộ lao động cho các đơn vị cơ sở trực thuộc công ty, phù hợp tiến độ thi công.

7. THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ TRỰC THUỘC

Nhiệm vụ trách nhiệm:

-Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty gồm; Giám đốc các xí nghiệp, Nhà máy và Đội trưởng các đội trực thuộc Công ty là người đại diện sử dụng lao động,

trực tiếp quản lý, bố trí lực lượng theo dây chuyền sản xuất, thi công. Tổ chức quản lý và chịu trách nhiệm trực tiếp việc thực hiện công tác bảo hộ lao động của đơn vị mình trước Công ty và Nhà nước.

- Thủ trưởng các đơn vị cơ sở thuộc công ty trực tiếp làm Trưởng ban AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị cơ sở.

- Thủ trưởng các đơn vị cơ sở chịu trách nhiệm toàn diện về công tác kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Lập kế hoạch bảo hộ lao động (tháng, quý, năm) theo 5 nội dung trên cơ sở nhiệm vụ sản xuất được công ty giao.

- Lập và duyệt hoặc trình công ty duyệt các biện pháp thi công bảo đảm an toàn theo phân cấp hoặc ủy quyền của Công ty. Phát hiện những công trình, công việc chưa có biện pháp thi công an toàn để báo cáo Công ty và đơn vị lập bổ sung.

- Thực hiện đầy đủ và đúng hạn các biện pháp đã ghi trong kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN.

- Tổ chức huấn luyện AT-VSLĐ-PCCN cho công nhân mới hợp đồng, mới tuyển dụng và huấn luyện định kỳ hàng năm cho công nhân (có kiểm tra, sát hạch, đạt yêu cầu) mới cấp thẻ an toàn và bố trí làm việc.

- Quy định rõ những nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của các bộ phận tới đội tổ. Chỉ đạo việc phối hợp các bộ phận cùng với công đoàn cơ sở để thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ-PCCN.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, giáo dục về an toàn, vệ sinh lao động, các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại và các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc cho người lao động; hướng dẫn quy định về an toàn, vệ sinh lao động cho người đến thăm, làm việc tại cơ sở của mình.

- Bảo đảm nơi làm việc phải đạt yêu cầu về không gian, độ thoáng, bụi, hơi, khí độc, phóng xạ, điện từ trường, nóng, ẩm, ồn, rung, các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại khác được quy định tại các quy chuẩn kỹ thuật liên quan và định kỳ kiểm tra, đo lường các yếu tố đó; bảo đảm có đủ buồng tắm, buồng vệ sinh phù hợp tại nơi làm việc theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Bảo đảm máy, thiết bị, vật tư, chất được sử dụng, vận hành, bảo trì, bảo quản tại nơi làm việc theo quy chuẩn kỹ thuật về an toàn, vệ sinh lao động, hoặc đạt các tiêu chuẩn kỹ thuật về an toàn, vệ sinh lao động đã được công bố, áp dụng và theo nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc.

- Đối với các loại thiết bị, máy móc, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn mà đơn vị tự mua hoặc thuê bên ngoài thì đơn vị sẽ là đầu mối chịu trách

nhiệm với việc đánh giá chất lượng và an toàn đối Nhà cung ứng, cung cấp dịch vụ.

- Trang cấp đầy đủ cho người lao động các phương tiện bảo vệ cá nhân khi thực hiện công việc có yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại; trang bị các thiết bị an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc.

- Hằng năm hoặc khi cần thiết, tổ chức kiểm tra, đánh giá các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc để tiến hành các biện pháp về công nghệ, kỹ thuật nhằm loại trừ, giảm thiểu yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc, cải thiện điều kiện lao động, chăm sóc sức khỏe cho người lao động.

- Định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng máy, thiết bị, vật tư, chất, nhà xưởng, kho tàng.

- Phải có biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn bằng tiếng Việt và ngôn ngữ phổ biến của người lao động về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, vật tư và chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc, nơi lưu giữ, bảo quản, sử dụng và đặt ở vị trí dễ đọc, dễ thấy.

- Tuyên truyền, phổ biến hoặc huấn luyện cho người lao động quy định, nội quy, quy trình về an toàn, vệ sinh lao động, biện pháp phòng, chống yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc có liên quan đến công việc, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc; tổ chức xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp, lực lượng ứng cứu và báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ hoặc khi xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc vượt ra khỏi khả năng kiểm soát của người sử dụng lao động.

- Phải tổ chức đánh giá, kiểm soát yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc để đề ra các biện pháp kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe cho người lao động; thực hiện các biện pháp khử độc, khử trùng cho người lao động làm việc ở nơi có yếu tố gây nhiễm độc, nhiễm trùng.

- Đối với yếu tố có hại được Bộ trưởng Bộ Y tế quy định giới hạn tiếp xúc cho phép để kiểm soát tác hại đối với sức khỏe người lao động thì người sử dụng lao động phải tổ chức quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại ít nhất một lần trong một năm. Đơn vị tổ chức quan trắc môi trường lao động phải có đủ điều kiện về cơ sở, vật chất, trang thiết bị và nhân lực.

- Đối với yếu tố nguy hiểm thì người sử dụng lao động phải thường xuyên kiểm soát, quản lý đúng yêu cầu kỹ thuật nhằm bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động

tại nơi làm việc và ít nhất một lần trong một năm phải tổ chức kiểm tra, đánh giá yếu tố này theo quy định của pháp luật.

- Ngay sau khi có kết quả quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại và kết quả kiểm tra, đánh giá, quản lý yếu tố nguy hiểm tại nơi làm việc, đơn vị phải:

✓ Thông báo công khai cho người lao động tại nơi quan trắc môi trường lao động và nơi được kiểm tra, đánh giá, quản lý yếu tố nguy hiểm;

✓ Cung cấp thông tin khi tổ chức công đoàn, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền yêu cầu;

✓ Có biện pháp khắc phục, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc nhằm bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, chăm sóc sức khỏe cho người lao động.

- Đơn vị phải có phương án xử lý sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng, ứng cứu khẩn cấp và định kỳ tổ chức diễn tập theo quy định của pháp luật; trang bị phương tiện kỹ thuật, y tế để bảo đảm ứng cứu, sơ cứu kịp thời khi xảy ra sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng, tai nạn lao động.

- Đơn vị có trách nhiệm xử lý sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng, ứng cứu khẩn cấp:

✓ Người sử dụng lao động phải ra lệnh ngừng ngay hoạt động của máy, thiết bị, việc sử dụng vật tư, chất, hoạt động lao động tại nơi làm việc có nguy cơ gây tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng; không được buộc người lao động tiếp tục làm công việc hoặc trở lại nơi làm việc nếu các nguy cơ xảy ra tai nạn lao động đe dọa nghiêm trọng tính mạng hoặc sức khỏe của người lao động chưa được khắc phục; thực hiện các biện pháp khắc phục, các biện pháp theo phương án xử lý sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng, ứng cứu khẩn cấp để tổ chức cứu người, tài sản, bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động, người xung quanh nơi làm việc, tài sản và môi trường; kịp thời thông báo cho chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố hoặc ứng cứu khẩn cấp;

✓ Sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng xảy ra ở đơn vị nào thì người sử dụng lao động đó có trách nhiệm huy động khẩn cấp nhân lực, vật lực và phương tiện để kịp thời ứng phó sự cố theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

✓ Trường hợp vượt quá khả năng ứng phó của đơn vị mình thì phải khẩn cấp báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp để kịp thời huy động các đơn vị khác tham gia

ứng cứu; đơn vị được yêu cầu huy động phải thực hiện và phối hợp thực hiện biện pháp ứng cứu khẩn cấp trong phạm vi, khả năng của mình.

- Người sử dụng lao động phải thường xuyên phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để tổ chức cho người lao động tham gia hoạt động cải thiện điều kiện lao động, xây dựng văn hóa an toàn lao động tại nơi làm việc.

- Khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc thì người bị tai nạn hoặc người biết sự việc phải báo ngay cho người phụ trách trực tiếp, người sử dụng lao động biết để kịp thời có biện pháp xử lý, khắc phục hậu quả xảy ra;

- Đối với các vụ tai nạn làm chết người hoặc làm bị thương nặng từ hai người lao động trở lên thì người sử dụng lao động có trách nhiệm khai báo ngay với cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp tỉnh nơi xảy ra tai nạn; trường hợp tai nạn làm chết người thì phải đồng thời báo ngay cho cơ quan Công an huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi chung là cấp huyện);

- Đơn vị phải thống kê, báo cáo tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng tại cơ sở của mình và định kỳ 06 tháng, hằng năm, báo cáo công ty, cơ quan quản lý nhà nước về lao động cấp tỉnh, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu cho người lao động bị tai nạn lao động và phải tạm ứng chi phí sơ cứu, cấp cứu và điều trị cho người lao động bị tai nạn lao động hoặc bệnh nghề nghiệp;

- Thanh toán chi phí y tế từ khi sơ cứu, cấp cứu đến khi điều trị ổn định cho người bị tai nạn lao động hoặc bệnh nghề nghiệp

- Tổ chức hội nghị người lao động, hội nghị dân chủ để người lao động bàn bạc dân chủ của kế hoạch về AT-VSLĐ-PCCN.

- Vận động CBCNV phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật nhằm cải thiện điều kiện làm việc đặc biệt ở các vị trí nguy hiểm, nặng nhọc, độc hại.

- Theo dõi, đôn đốc việc cấp phát, sử dụng trang bị bảo hộ lao động, lắng nghe các ý kiến của người lao động về trang bị, chất lượng qui cách của bảo hộ lao động để đề nghị Giám đốc và các cơ quan chức năng sửa đổi cho phù hợp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc khám sức khỏe định kỳ để sớm phát hiện việc sử dụng người lao động không đủ sức khỏe mà vẫn bố trí làm việc ở những chỗ không thích hợp, nguy hiểm, độc hại.

- Theo dõi tham gia điều tra các vụ tai nạn lao động, các sự cố kỹ thuật trong sản xuất và thi công ở đơn vị nhằm đề xuất xử lý nghiêm minh.

8. CÁN BỘ AN TOÀN – VỆ SINH LAO ĐỘNG Ở CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ:

Nhiệm vụ, Trách nhiệm:

-Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong tổ, đội phân xưởng chấp hành nghiêm chỉnh quy định về an toàn, vệ sinh lao động, bảo quản các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nhắc nhở tổ trưởng, đội trưởng chấp hành quy định về an toàn, vệ sinh lao động;

-Giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy an toàn, vệ sinh lao động, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động, những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc;

-Tham gia xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với người lao động mới đến làm việc ở tổ;

-Kiến nghị với tổ trưởng hoặc cấp trên thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy, thiết bị, vật tư, chất và nơi làm việc;

-Báo cáo tổ chức công đoàn hoặc thanh tra lao động khi phát hiện vi phạm về an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc hoặc trường hợp mất an toàn của máy, thiết bị, vật tư, chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động đã kiến nghị với người sử dụng lao động mà không được khắc phục.

-Làm việc trực tiếp với các tổ chức, đơn vị có liên quan đến công tác AT-VSLĐ-PCCN theo phân cấp và phân công của Trưởng ban, Giám đốc đơn vị.

-Tổng hợp và theo dõi toàn bộ tình hình thực hiện kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị.

-Kịp thời phổ biến chính sách, chế độ...về AT-VSLĐ-PCCN tới các đội, tổ sản xuất trong đơn vị.

-Cùng với lãnh đạo đơn vị tổ chức tốt việc học tập, tập huấn có kiểm tra an toàn cho người lao động phù hợp với nhiệm vụ, công việc, nghề nghiệp của họ (việc học tập có sát hạch đạt yêu cầu mới cấp thẻ an toàn và mới bố trí công việc cho công nhân)

-Thống kê, báo cáo toàn bộ công tác AT-VSLĐ-PCCN và đặc biệt là các tai nạn lao động theo đúng quy định Công ty và Nhà nước.

-Hoàn thành nhiệm vụ do Trưởng ban, Giám đốc và cấp trên giao về AT-VSLĐ-PCCN bằng các biện pháp, hợp đồng, phương án cụ thể.

Quyền hạn:

-Được cung cấp thông tin đầy đủ về biện pháp mà người sử dụng lao động tiến hành để bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc;

-Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của an toàn, vệ sinh viên, nhưng được trả lương cho cho thời gian thực hiện nhiệm vụ và được hưởng phụ cấp trách nhiệm.

-Mức phụ cấp trách nhiệm do người sử dụng lao động và Ban chấp hành công đoàn cơ sở thống nhất thỏa thuận và được ghi trong quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn, vệ sinh viên;

-Yêu cầu người lao động trong tổ ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động và chịu trách nhiệm về quyết định đó;

-Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động.

-Có quyền lập biên bản, tạm đình chỉ công việc đối với các trường hợp có nguy cơ xảy ra tai nạn chết người hoặc thiệt hại lớn đến tài sản của công ty, nhà nước, đồng thời báo ngay cho Thủ trưởng đơn vị biết để xử lý.

-Được quyền tham gia các hội nghị, các cuộc họp giao ban định kỳ và đột xuất bàn về an toàn cho sản xuất, thi công, bàn về các biện pháp thực hiện các kế hoạch về AT-VSLĐ-PCCN thuộc đơn vị cơ sở.

-Tổ chức ký hợp đồng ngắn hạn, thời vụ (theo phân cấp) của công ty, hướng dẫn thủ tục hợp đồng đầy đủ các nội dung (an toàn, các chế độ về bảo hiểm, quyền lợi khác trong hợp đồng).

-Tổ chức nơi làm việc, sinh hoạt, nghỉ ngơi cho CBCNV trong đơn vị, đồng thời kiểm tra nơi làm việc, hiện trường, thiết bị thi công (trước, trong và sau ngày làm việc); phải luôn có cán bộ kỹ thuật giám sát hướng dẫn thi công làm việc đảm bảo an toàn.

-Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức đoàn kiểm tra công tác AT-VSLĐ-PCCN và tạo mọi điều kiện cho mạng lưới AT-VSV hoạt động đều và hiệu quả.

-Kịp thời uốn nắn các thiếu sót sau khi đã kiểm tra hoặc các kiến nghị của đoàn thanh tra AT-VSLĐ-PCCN các cấp. Thực hiện nghiêm túc chế độ thưởng phạt về AT-VSLĐ-PCCN.

-Lập và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt những phương án phòng chống cháy nổ. Tổ chức và đưa vào hoạt động định kỳ lực lượng phòng chống cháy nổ theo các phương án đã phê duyệt.

-Đôn đốc, kiểm tra công tác điều tra, báo cáo tai nạn lao động theo qui định của Nhà nước (6 tháng, năm và đột xuất). Có biện pháp hữu hiệu ngăn chặn tai

nạn lao động và phối hợp với công ty và các cơ quan chức năng xử lý các trường hợp vi phạm. Chịu trách nhiệm vật chất các chi phí cho sự cố và tai nạn lao động xảy ra.

- Phải chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ công tác AT-VSLĐ-PCCN, chế độ bồi dưỡng hiện vật, cấp phát sử dụng trang bị BHLĐ tại đơn vị mình phụ trách.

- Báo cáo đúng kỳ hạn với Tổng giám đốc, Ban an toàn công ty và trước Đại hội công nhân viên chức về tình hình thực hiện công tác AT-VSLĐ-PCCN và phương hướng kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị.

- Được quyền ra các văn bản hướng dẫn quản lý về công tác AT-VSLĐ-PCCN (không trái với nội dung văn bản quản lý của công ty và nhà nước)

- Được quyền bắt buộc mọi người lao động trong đơn vị chấp hành đầy đủ mọi qui định, chỉ dẫn về AT-VSLĐ-PCCN khi làm việc.

- Được quyền đề nghị Giám đốc Công ty khen thưởng, kỷ luật đối với những người trong đơn vị quản lý trong quá trình thực hiện công tác AT-VSLĐ.

- Được quyền ra quyết định đình chỉ công việc nếu xét thấy nguy hiểm đến tính mạng của người lao động và tổn thất đến tài sản của công ty, nhưng ngay sau đó phải kịp thời báo cáo với công ty để xử lý.

9. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG BAN TẠI CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ TRỰC THUỘC CÔNG TY:

- Căn cứ nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn do Thủ trưởng đơn vị phân cấp cho các bộ môn, các phòng, ban của xí nghiệp, nhà máy, đội công trình đồng thời phối hợp chặt chẽ với công đoàn cơ sở các phòng ban thực hiện tốt toàn bộ công việc có liên quan về AT-VSLĐ-PCCN cụ thể:

- Bố trí công nhân làm việc đúng ngành nghề, chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ làm việc, nghỉ ngơi, bồi dưỡng độc hại, bồi dưỡng bằng hiện vật, chế độ cấp phát sử dụng trang bị bảo hộ lao động.

- Phối hợp giữa các bộ môn, phòng ban trong đơn vị thực hiện tốt kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN đã lập và được công ty duyệt. Đặc biệt chủ động lo đủ và kịp thời kinh phí để hoàn thành kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị.

- Khi có yêu cầu đề xuất của Tổng giám đốc hoặc cán bộ an toàn công ty về việc kiểm tra, đôn đốc chấp hành qui trình, qui phạm vv.. tại các vị trí, công trình thi công chưa đảm bảo AT-VSLĐ-PCCN thì phải tạo điều kiện kiểm tra ngay đề có biện pháp khắc phục kịp thời hoặc báo cáo theo ngành dọc quản lý của công ty.

- Tổng hợp và giám sát việc thực hiện các khoản chi tiêu về công tác AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị báo cáo với Tổng giám đốc, Ban an toàn công ty, theo đúng qui định phân cấp, không trái với qui định nhà nước.

10. CÁN BỘ KỸ THUẬT PHỤ TRÁCH SẢN XUẤT THI CÔNG:

Cán bộ kỹ thuật phụ trách sản xuất thi công là người giúp việc Giám đốc xí nghiệp, nhà máy, Đội trưởng và có trách nhiệm, nhiệm vụ quyền hạn:

-Giúp Giám đốc, đội trưởng vạch các nội dung kế hoạch AT-VSLĐ-PCCN và đơn đốc thực hiện sau khi kế hoạch BHLĐ đã được phê chuẩn.

-Tổ chức, hướng dẫn thực hiện và kiểm tra việc thực hiện của công nhân các biện pháp thi công an toàn, các biện pháp an toàn. Hướng dẫn, tổ chức, phổ biến tại chỗ cho công nhân các biện pháp an toàn, các công việc mới phát sinh hàng ngày.

-Kiểm tra, nghiệm thu các điều kiện làm việc phải bảo đảm an toàn với công nhân ở các vị trí làm việc và phát hiện kịp thời các vi phạm của công nhân để chấn chỉnh, ngăn chặn tai nạn và báo cáo Giám đốc, đội trưởng xử lý khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

-Có quyền đình chỉ công việc của người lao động khi thấy vi phạm nghiêm trọng qui trình, qui phạm kỹ thuật sản xuất thi công có khả năng gây tai nạn lao động và thiệt hại tài sản Nhà nước, đồng thời kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị biết để xử lý.

11. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT – AN TOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG:

Tổ trưởng là người thay mặt Thủ trưởng đơn vị ở công trình chịu trách nhiệm toàn diện về công tác AT-VSLĐ-PCCN, là người trực tiếp sử dụng lao động có các nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn sau:

-Kiểm tra và hướng dẫn người lao động làm đúng các biện pháp thi công an toàn, các qui trình qui phạm đã học, cùng tổ công đoàn, an toàn viên nhắc nhở các tổ viên quản lý, sử dụng trang bị bảo hộ lao động thật tốt.

-Thường xuyên kiểm tra phương tiện, dụng cụ, máy móc thi công, kiểm tra hiện trường thi công, sản xuất để kịp thời phát hiện các hiện tượng không an toàn để xử lý kịp thời, nếu ngoài khả năng, trách nhiệm của mình thì kịp thời báo cáo cho cán bộ kỹ thuật thi công trực tiếp và đội trưởng để xử lý.

-Khi xảy ra tai nạn lao động phải tổ chức cấp cứu người bị nạn và báo ngay cho đội trưởng, kỹ thuật giám sát thi công để xử lý. Trường hợp nghiêm trọng phải giữ nguyên hiện trường và mời cấp có thẩm quyền xử lý.

-Chịu trách nhiệm về chữ ký của tổ viên trong hợp đồng lao động.

-Kiểm điểm về tình hình phòng chống tai nạn lao động trong các cuộc họp tổ hàng ngày. Khắc phục các thiếu sót, các kiến nghị của các đoàn kiểm tra AT-VSLĐ-PCCN.

12. NGƯỜI LAO ĐỘNG:

Người lao động có quyền sau đây:

-Được bảo đảm các điều kiện làm việc công bằng, an toàn, vệ sinh lao động; yêu cầu người sử dụng lao động có trách nhiệm bảo đảm điều kiện làm việc an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình lao động, tại nơi làm việc;

-Được cung cấp thông tin đầy đủ về các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại tại nơi làm việc và những biện pháp phòng, chống; được đào tạo, huấn luyện về an toàn, vệ sinh lao động;

-Được thực hiện chế độ bảo hộ lao động, chăm sóc sức khỏe, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; được người sử dụng lao động đóng bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; được hưởng đầy đủ chế độ đối với người bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; được trả phí khám giám định thương tật, bệnh tật do tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; được chủ động đi khám giám định mức suy giảm khả năng lao động và được trả phí khám giám định trong trường hợp kết quả khám giám định đủ điều kiện để điều chỉnh tăng mức hưởng trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

-Yêu cầu người sử dụng lao động bố trí công việc phù hợp sau khi điều trị ổn định do bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

-Từ chối làm công việc hoặc rời bỏ nơi làm việc mà vẫn được trả đủ tiền lương và không bị coi là vi phạm kỷ luật lao động khi thấy rõ có nguy cơ xảy ra tai nạn lao động đe dọa nghiêm trọng tính mạng hoặc sức khỏe của mình nhưng phải báo ngay cho người quản lý trực tiếp để có phương án xử lý; chỉ tiếp tục làm việc khi người quản lý trực tiếp và người phụ trách công tác an toàn, vệ sinh lao động đã khắc phục các nguy cơ để bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động;

-Khiếu nại, tố cáo hoặc khởi kiện theo quy định của pháp luật.

Người lao động có nghĩa vụ sau đây:

-Chấp hành nội quy, quy trình và biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc; tuân thủ các giao kết về an toàn, vệ sinh lao động trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể;

-Sử dụng và bảo quản các phương tiện bảo vệ cá nhân đã được trang cấp; các thiết bị bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc;

-Báo cáo kịp thời với người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ xảy ra sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động, tai nạn lao động hoặc bệnh nghề nghiệp; chủ động tham gia cấp cứu, khắc phục sự cố, tai nạn lao động theo phương án xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp hoặc khi có lệnh của người sử dụng lao động hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

-Tham gia đầy đủ các buổi học tập, huấn luyện, viết thu hoạch về huấn luyện, nắm vững các nội qui, qui trình, qui phạm kỹ thuật, AT-VSLĐ-PCCN liên quan đến công việc, nhiệm vụ được giao.

-Tự kiểm tra hiện trường, công cụ, thiết bị khi được phân công trong suốt quá trình làm việc (trước, trong và sau khi làm việc), nếu thấy có hiện tượng mất an toàn thì phải tự xử lý đồng thời báo cáo với tổ trưởng, cán bộ kỹ thuật giám sát thì công biết nội dung đã xử lý. Trường hợp cá nhân không tự xử lý được hoặc vượt quá chức năng qui định xử lý báo cáo cho đội trưởng biết để có biện pháp khắc phục.

-Báo cáo kịp thời với tổ trưởng sản xuất và người có chức năng, trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ nguy cơ gây ra tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp. Tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả khi tai nạn lao động xảy ra.

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Quy định này thay thế các quy định trước đây và có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành;

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc chưa hợp lý, các phòng ban đơn vị góp ý bằng văn bản gửi về Ban An Toàn Công ty để tổng hợp báo cáo Tổng giám đốc Công ty xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



TỔNG GIÁM ĐỐC

**TỔNG GIÁM ĐỐC
TRẦN SỸ QUỲNH**

MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH.....	1
II. PHẠM VI ÁP DỤNG	1
III. TÀI LIỆU THAM KHẢO – GIẢI THÍCH TỪ NGỮ.....	1
IV. NỘI DUNG.....	2
1. TỔNG GIÁM ĐỐC.....	2
2. PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC, CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG BHLĐ	3
3. PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC KHÁC	4
4. CÔNG ĐOÀN CÔNG TY	4
5. BAN AN TOÀN – VỆ SINH LAO ĐỘNG CÔNG TY	5
6. NHIỆM VỤ TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC PHÒNG BAN CHỨC NĂNG CÔNG TY	6
a. Phòng Kinh tế Kỹ thuật:	6
b. Phòng Quản lý máy:	7
c. Phòng Tổ chức Hành chính:.....	8
d. Bộ phận Y tế :	10
e. Phòng Cung ứng vật tư:	11
f. Phòng Tài chính kế toán:	11
7. THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ TRỰC THUỘC	11
8. CÁN BỘ AN TOÀN – VỆ SINH LAO ĐỘNG Ở CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ:.....	16
9. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG BAN TẠI CÁC ĐƠN VỊ CƠ SỞ TRỰC THUỘC CÔNG TY:	18
10. CÁN BỘ KỸ THUẬT PHỤ TRÁCH SẢN XUẤT THI CÔNG:	19
11. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TRƯỞNG SẢN XUẤT – AN TOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG:	19
12. NGƯỜI LAO ĐỘNG:	20
V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.....	21