



LILAMA 18

**CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18**  
**LILAMA 18 JSC**

OFFICE : 9 - 19 HO TUNG MAU Str. - Dist 1 - HCM CITY  
Tel : 38.298490 - 38.217474 - Fax : 84 - 8 - 38.210853  
E-mail: info@lilama18.com.vn; Website: www.lilama18.com.vn



**QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG**  
**MẠNG MÁY TÍNH**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18**

(Ban hành theo Quyết định số: 34/QĐ-LLM18,  
Ngày 10 tháng 03 năm 2017 của Tổng giám đốc Công ty)

Tháng 03 năm 2017

TỔNG CÔNG TY LẮP MÁY VIỆT NAM-CTCP  
CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: 34/QĐ-LLM18

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng mạng máy tính - Công ty Cổ phần Lilama 18

### TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

Căn cứ:

- Điều lệ Công ty cổ phần Lilama 18, ngày 14 tháng 06 năm 2016;
- Nghị quyết số 312/QĐ-HĐQT ngày 06 tháng 03 năm 2017 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “Quy định về quản lý và sử dụng mạng máy tính” Công ty cổ phần Lilama 18.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và có giá trị thay thế Quyết định 48/QĐ-LLM18 ngày 25 tháng 05 năm 2010.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Thủ trưởng các Phòng, Ban chức năng, đơn vị trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- HĐQT (báo cáo);
- Công đoàn;
- Như Điều 3;
- Lưu VP Cty.



**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**TRẦN SỸ QUỲNH**

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MẠNG MÁY TÍNH CỦA CÔNG TY**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 34 ngày 10 tháng 03 năm 2017 của  
Tổng giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18)

## I. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về quản lý và sử dụng mạng máy tính của Công ty Cổ phần Lilama18.

## II. Đối tượng áp dụng

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và cá nhân là cán bộ công nhân viên.
2. Các dịch vụ trên mạng máy tính của Công ty: khai thác thông tin trên internet.

### III. Giải thích từ ngữ

1. Mạng máy tính nội bộ (viết tắt là HTM) Công ty bao gồm: máy chủ, đường truyền (có dây và không dây), các thiết bị kết nối và hệ thống các máy con.
2. Quản trị mạng (viết tắt là QTM)
3. IP (Internet Protocol)
4. CBCNV: Cán bộ công nhân viên.
5. Máy chủ là máy dùng để lưu trữ dữ liệu do các máy con chuyển đến bao gồm máy chủ vật lý và máy chủ ảo đặt tại công ty hoặc trung tâm cơ sở dữ liệu của nhà cung cấp dịch vụ.
6. Máy con là các máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay được công ty trang bị, do cá nhân là CBCNV trực tiếp sử dụng.
7. KTKT: Kinh tế - Kỹ thuật
8. Website của Công ty có địa chỉ: <http://www.lilama18.com.vn>

#### IV. Nội dung:

**Điều 1. Điều kiện người sử dụng máy vi tính:**

- Đã học qua lớp vi tính và đạt kết quả hoặc những người có giấy xác nhận của Công ty sử dụng được máy vi tính.
- Đối với các phần mềm chuyên dụng mà công ty cho phép triển khai sử dụng phục vụ công việc thì người sử dụng đã được huấn luyện sử dụng thành thạo.

**Điều 2. Qui định về sử dụng máy vi tính:**

- Không chạy các đĩa CD lạ hay chương trình mới khi chưa kiểm duyệt diệt virus...
- Máy con chỉ được sử dụng để phục vụ cho công việc của Công ty, không cài đặt các trò chơi hoặc phục vụ cho công việc cá nhân.
- Khi phát hiện bất kỳ sự cố gì thì CBCNV phải báo ngay cho trưởng bộ phận hoặc Bộ phận quản lý máy con để xử lý, không tự ý sửa chữa.

**Điều 3. Quản lý máy con:**

- Mỗi máy con sẽ có 01 thẻ kiểm tra bao gồm các nội dung: Các linh kiện của máy vi tính, xuất xứ, ngày mua, bộ phận sử dụng, người sử dụng, các hư hỏng, thay mới, v.v.. Thẻ này sẽ được Bộ phận quản lý máy con lập khi nhận bàn giao thiết bị từ nhà cung cấp.
- Mọi hư hỏng về máy, thiết bị hoặc dữ liệu, CBCNV phải giải trình rõ nguyên nhân và qui trách nhiệm rõ ràng.
- Máy con giao cho Bộ phận nào thì Trưởng Bộ phận đó chịu trách nhiệm quản lý.
- Việc cài đặt và thay đổi phần mềm trên máy hoặc sửa chữa máy, thiết bị liên quan đến máy con phải xin ý kiến của cán bộ quản trị hệ thống mạng.
- CBCNV khi sử dụng máy chịu trách nhiệm hoàn toàn về máy, thiết bị và các dữ liệu phát sinh trong quá trình làm việc.

**Điều 4. Quy định về sử dụng internet:**

- Việc sử dụng mạng Internet phải tuân theo quy định của pháp luật, nghiêm cấm việc truy cập và truyền bá các thông tin có hại.
- Tất cả CBCNV có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị và dịch vụ nêu trên một cách phù hợp với qui định.
- Không được truy cập các trang web có nội dung đồi trụy, các trang web không liên quan đến công việc.
- Không tải các dữ liệu của công ty lên mạng khi không được phép.

**Điều 5. Quy định sử dụng email cá nhân:**

- Mỗi CBCNV trong công ty do nhu cầu cần thiết trong công việc được cấp email cá nhân theo tên miền của Công ty.
- Việc bàn giao email theo tên miền Công ty do Cán bộ quản trị hệ thống mạng thực hiện theo chỉ đạo của Trưởng phòng KTKT.
- CBCNV chỉ sử dụng email theo tên miền Công ty dành cho công việc được giao, không sử dụng email do công ty cấp cho các việc cá nhân.

- CBCNV không được dùng email do công ty cấp để đăng ký thành viên trong bất kỳ một trang web nào khác.

#### **Điều 6. Quy định sử dụng các phần mềm:**

- Tất cả các phần mềm được cài đặt và sử dụng trên máy con đều phải nhằm mục đích phục vụ cho công việc của Công ty, không tự ý cài đặt những phần mềm phục vụ cho mục đích giải trí cũng như không phục vụ cho công việc của Công ty.

- Đối với trường hợp cố ý cài đặt và bẻ khóa các phần mềm đặc biệt, chuyên dụng, các phần mềm không nhằm mục đích phục vụ cho công việc mà không xin ý kiến của cán bộ quản trị HTM, xảy ra tình trạng bị virus tấn công gây mất mát dữ liệu cá nhân quan trọng hoặc bị các cơ quan kiểm tra vi phạm về sở hữu trí tuệ thì nhân viên đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm (bao gồm cả chi phí liên quan).

- Đối với trường hợp phát hiện CBCNV tự ý cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc như đã nêu ở trên, cán bộ quản lý HTM có quyền báo cáo Trưởng bộ phận xin ý kiến xử lý cụ thể.

#### **Điều 7. Quy định về bảo mật thông tin:**

- Để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin dữ liệu ở HTM, QTM và người sử dụng phải có trách nhiệm duy trì an ninh mạng, ngăn chặn tối đa thư rác và những thông tin không hợp pháp.

- QTM cung cấp chương trình, bản cập nhật và hướng dẫn sử dụng cho từng máy con. Các máy con tham gia HTM phải cài đặt, cập nhật và quét virus ít nhất một tuần một lần. QTM sẽ ngắt kết nối ra khỏi mạng những máy con không cài chương trình diệt virus.

- Người sử dụng nên quét virus định kỳ hàng tuần trên máy con.

- Khi kết nối các thẻ nhớ lạ (qua cổng USB) có khả năng lây nhiễm virus vào máy con, thao tác đầu tiên là nên quét virus trên thẻ nhớ đó. Hạn chế tối đa việc dùng thẻ nhớ, trao đổi dữ liệu nên qua Email hoặc thông qua thư mục chung trên máy chủ.

#### **Điều 8. Quy định về sao lưu dữ liệu:**

##### **1. Trên máy chủ:**

- Mỗi cá nhân thuộc phòng KTKT đều có một thư mục riêng (có đặt mật khẩu) trên máy chủ. Mật khẩu chỉ được cung cấp cho cá nhân và Trưởng phòng.

- Trên máy chủ có một thư mục chung để chia sẻ thông tin giữa các máy con.

- Toàn bộ hồ sơ dự án hoàn chỉnh phải được lưu trữ trên máy chủ.

## **2. Trên máy con:**

- Người sử dụng dùng máy con để soạn thảo hồ sơ dự án. Hồ sơ dự án sau khi hoàn chỉnh phải được lưu trữ trên máy chủ.
- Dữ liệu phải được lưu trữ trên ổ đĩa không cài đặt hệ điều hành (ổ D).
- Những dữ liệu có tính chất quan trọng, cá nhân nên sao lưu ra đĩa DVD để lưu trữ.

## **3. Sao lưu Email:**

- Dữ liệu Email của mỗi cá nhân thường được lưu trữ trên ổ D của máy con và được lưu trữ định kỳ trên máy chủ.

## **Điều 9. Nhiệm vụ của cán bộ quản trị mạng:**

- Quản lý, cấp phát địa chỉ IP, tổ chức duy trì hoạt động của các thiết bị thuộc HTM.
- Cập nhật những thay đổi về tên và địa chỉ IP của các cá nhân. Phát hiện và xử lý các trường hợp tự ý tạo lập và thay đổi tên, địa chỉ IP của những thiết bị nối mạng.
- Duy trì hoạt động của máy chủ, hệ thống an ninh tường lửa, hệ thống đường truyền Internet, thông số kỹ thuật các đường truyền Internet tốc độ cao và các thiết bị mạng khác, đảm bảo đường truyền thông suốt.
- Cung cấp các phần mềm tiện ích, cập nhật các phiên bản phòng chống virus máy tính cho toàn bộ HTM; Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng và khai thác mạng; Khảo sát, lập kế hoạch phát triển và hoàn thiện hệ thống mạng.
- Chịu trách nhiệm nhận và đưa thông tin đã được phê duyệt của cộng tác viên lên website, ngăn chặn những thông tin chưa qua kiểm duyệt
- Quản lý toàn bộ thiết bị của HTM. Sửa chữa, nâng cấp hoặc đề xuất phương án khắc phục sự cố.
- Kiểm tra, giám sát, phát hiện các sự cố kỹ thuật, vi phạm quy định sử dụng, báo cáo kịp thời với Trưởng bộ phận để có biện pháp xử lý.

## **Điều 10. Các hành vi nghiêm cấm:**

Ngoài các quy định trên đây, các hành vi sau bị nghiêm cấm:

- Cố ý gây thiệt hại về mặt vật chất đối với các trang thiết bị và HTM
- Sở hữu các thông tin bí mật một cách bất hợp pháp;
- Cố ý tham khảo, sao chép, sửa đổi, phá hoại các tập tin và dữ liệu trên máy con của CBCNV khác mà không có sự đồng ý của CBCNV đó, dù cho nó có được bảo vệ bằng mật khẩu hay không, qui định này không áp dụng đối với Lãnh đạo Công ty và các Trưởng bộ phận.

- Cố ý gây ra trở ngại và tình trạng gián đoạn trong việc sử dụng các trang thiết bị và dịch vụ của hệ thống, ví dụ gửi thư rác, phát triển và sử dụng các phần mềm máy tính, truyền hoặc tải về dữ liệu gây hại cho hệ thống của công ty;

- Có các hành động gây khó chịu, phiền hà cho người khác ví dụ gửi các thông tin, tranh ảnh bất lịch sự, các lời đe dọa, xâm phạm sự riêng tư của người khác;

- Truy cập, lưu trữ và truyền bá các thông tin vi phạm các qui định của pháp luật, ví dụ tài liệu phản động, khiêu dâm, kích động bạo lực...;

- Quảng cáo mà không có sự đồng ý bằng văn bản của người có thẩm quyền.

- Tự ý cài đặt thêm các chương trình, phần mềm, can thiệp vào phần cứng và phần mềm cài đặt sẵn, tự ý dịch chuyển, tháo lắp các trang thiết bị mà không có sự đồng ý của người có thẩm quyền;

#### **Điều 11. Bảo trì máy con, HTM:**

Ít nhất một năm một lần Công ty thành lập bộ phận kiểm tra máy con theo Thủ tục bảo trì thiết bị.

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành:**

Quy định này được áp dụng từ ngày ký quyết định ban hành, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì các cá nhân, phòng ban, đơn vị trực thuộc công ty phản ánh bằng văn bản về Phòng Pháp Chế Hợp Đồng để tổng hợp trình lãnh đạo Công ty Cổ phần Lilama 18 xem xét, sửa đổi, bổ sung./.



**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**TRẦN SỸ QUỲNH**