

TỔNG CÔNG TY LẮP MÁY VIỆT NAM – CTCP
CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18



LILAMA 18

QUY CHẾ
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA
CÔNG ĐOÀN VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC

*(Kèm theo Quyết định số 78/QĐ-LLM18 ngày 08 tháng 6 năm 2021
Của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18)*

Tp Hồ Chí Minh, tháng 6 năm 2021

Số: 78/QĐ-LLM18

Tp Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế mối quan hệ công tác
giữa Công đoàn và Tổng giám đốc.

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14, ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Công đoàn số 12/2012/QH13, ngày 20 tháng 6 năm 2012;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Lilama 18, ngày 24 tháng 4 năm 2021;
- Căn cứ Nghị quyết số 299/NQ-HĐQT ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Lilama 18;
- Kết quả làm việc giữa Tổng giám đốc và Chủ tịch Công đoàn Công ty cổ phần Lilama 18

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Tổng giám đốc của Công ty Cổ phần Lilama 18.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 51/QĐ-LLM18, ngày 20 tháng 6 năm 2018 của Tổng giám đốc Công ty.

Điều 3. Ban Tổng giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc Công ty và những thành viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu



TỔNG GIÁM ĐỐC

NGÔ QUANG ĐỊNH

PHỤ LỤC

Chương I	4
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG	4
Điều 1.	4
Điều 2.	4
Chương II.....	5
NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.....	5
Điều 3.	5
Điều 4.	5
Điều 5.	5
Điều 6.	5
Chương III	5
NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY VÀ CÔNG ĐOÀN CÔNG TY CÙNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN.....	5
Điều 7.	5
Chương IV	6
NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.....	6
Điều 8.	6
Điều 9.	7
Điều 10.	7
Chương V.....	7
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN	7
Điều 11.	7
Điều 12.	7
Điều 13.	7
Điều 14.	7

Điều 15.	8
Điều 16.	8
Điều 17.	8
Điều 18.	8
Điều 19.	8
Chương VI	8
NHỮNG ĐẢM BẢO CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG ĐOÀN	8
Điều 20.	8
Điều 21.	8
Điều 22.	9
Điều 23.	9
Chương VII.....	9
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	9
Điều 24. Hiệu lực thi hành	9
Điều 25. Trách nhiệm thi hành	9

QUY CHẾ
MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC
GIỮA CÔNG ĐOÀN VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA 18

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-LLM18, ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Tổng giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18)

Ban Thường vụ Công đoàn và Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18 ban hành Quy chế phối hợp hoạt động và mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18 như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1.

Quy chế này quy định mối quan hệ công tác và phối hợp hoạt động giữa Công đoàn Công ty cổ phần Lilama 18 (sau đây gọi tắt là Công đoàn Công ty) và Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Lilama 18 (sau đây gọi là Tổng Giám đốc Công ty) nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước, các chủ trương của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, các nhiệm vụ của cấp trên giao cho Công ty cũng như thực hiện nhiệm vụ chăm lo xây dựng và phát triển toàn diện lực lượng cán bộ công nhân viên - người lao động (CBCNV-NLĐ) của Công ty cổ phần Lilama 18.

Điều 2.

Quy chế này được xây dựng trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn đã được quy định tại Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn và Điều lệ của Công ty cổ phần Lilama 18, cụ thể như sau:

- Những lĩnh vực công tác Công đoàn Công ty tham gia với Công ty triển khai thực hiện;
- Những lĩnh vực công tác Công ty tham gia và Công đoàn Công ty cùng phối hợp thực hiện;
- Những lĩnh vực công tác Công ty tham gia với Công đoàn Công ty triển khai thực hiện.

Chương II

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Điều 3.

Đối với những văn bản pháp quy của Công ty có liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của CBCNV-NLĐ, trước khi ban hành Công ty thông báo và gửi văn bản dự thảo cho Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia đóng góp của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty.

Điều 4.

Đối với kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phát triển lực lượng cán bộ công nhân viên trong đơn vị, Công ty gửi văn bản dự thảo cho Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia vào những vấn đề có liên quan đến nghĩa vụ, trách nhiệm, quyền lợi của người lao động trước khi triển khai thực hiện.

Điều 5.

Đối với việc thành lập, sáp nhập hoặc giải thể các đơn vị thành viên, các tổ chức nghiệp vụ và điều động, đề bạt cán bộ thuộc diện Công ty quản lý, trước khi lập văn bản trình Hội đồng quản trị, Công ty thông báo với Ban Thường vụ Công đoàn Công ty biết để tham gia ý kiến nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách với người lao động cũng như sắp xếp tổ chức Công đoàn Công ty cho phù hợp với tình hình mới.

Điều 6.

Khi xét và đề nghị Nhà nước hoặc cấp trên khen thưởng phong tặng các danh hiệu thi đua cũng như việc khen thưởng hoặc thi hành kỷ luật của Công ty đối với tập thể, cá nhân thuộc diện Công ty quản lý, Công ty gửi danh sách kèm theo bản thành tích hay các bản tự kiểm điểm cá nhân, biên bản của Hội đồng khen thưởng kỷ luật đơn vị thành viên cho Ban Thường vụ Công đoàn Công ty để lấy ý kiến tham gia, trước khi trình cấp trên hoặc ban hành quyết định khen thưởng hoặc quyết định kỷ luật.

Chương III

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY VÀ CÔNG ĐOÀN CÔNG TY CÙNG PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Điều 7.

Công ty và Công đoàn Công ty cùng phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác dưới đây:

1. Tổ chức các phong trào thi đua, phong trào hành động cách mạng trong CBCNV-NLĐ nhằm thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ của Đảng, Nhà nước, Bộ và Tổng

Công ty Lắp máy Việt Nam-CTCP giao cho Công ty. Tổ chức tìm kiếm việc làm để tự cân đối kế hoạch và giải quyết việc làm thường xuyên cho cán bộ công nhân viên trong Công ty.

2. Ban hành và tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản liên tịch giữa Tổng giám đốc và Thường vụ Công đoàn Công ty.

3. Định kỳ tổ chức Hội nghị người lao động mỗi năm một lần (vào quý I hàng năm); thực hiện dân chủ tại nơi làm việc (còn gọi đối thoại tại nơi làm việc) mỗi năm một lần. Tổ chức Hội nghị người lao động, đối thoại tại nơi làm việc bất thường khi có yêu cầu. Hướng dẫn, kiểm tra các cấp trong Công ty thực hiện quyền, nghĩa vụ của CBCNV-NLĐ thông qua Hội nghị người lao động.

4. Tổ chức hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị thành viên trong Công ty triển khai thực hiện ký kết hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể, các quy định về bảo hộ lao động, các chính sách về nhà ở, về tiền lương, về định mức lao động, bảo hiểm xã hội, và các quyền lợi nghĩa vụ khác đã được ghi trong Bộ Luật Lao động và các văn bản pháp luật khác của Nhà nước.

5. Tổ chức quản lý tốt việc sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ “Hỗ trợ đồng nghiệp”; tổ chức tốt điều kiện sống và làm việc đảm bảo an toàn vệ sinh lao động

6. cho CBCNV-NLĐ.

7. Thường xuyên tổ chức nâng cao đời sống văn hoá, tinh thần, chế độ nghỉ ngơi, phong trào thể dục thể thao cho CBCNV-NLĐ.

8. Giải quyết tranh chấp lao động, giải quyết khiếu nại, tố cáo của người lao động và những kiến nghị của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật hiện hành.

9. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết liên tịch, các chuyên đề mà Tổng giám đốc và Công đoàn cùng phối hợp chỉ đạo thực hiện.

10. Phân công trách nhiệm chủ trì chính hoặc phối hợp giữa Công ty và Công đoàn Công ty thực hiện các nhiệm vụ của Điều 7 (từ mục 1 đến mục 8) do Tổng giám đốc và Chủ tịch Công đoàn Công ty thực hiện.

Chương IV

NHỮNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CÔNG TY THAM GIA VỚI CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Điều 8.

Khi xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục pháp luật và chính sách của Nhà nước, các kế hoạch công tác của Công đoàn trong CBCNV-NLĐ và hệ thống Công đoàn,

Thường vụ Công đoàn Công ty thông báo và gửi văn bản dự thảo cho Công ty để lấy ý kiến tham gia trước khi hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện.

Điều 9.

Khi tổ chức hoạt động xã hội, từ thiện, các hoạt động văn hoá, thể thao trong CBCNV-NLĐ Công ty, Ban Thường vụ Công đoàn Công ty báo cáo và gửi kế hoạch dự thảo cho Công ty để Công ty tham gia chỉ đạo các đơn vị trực thuộc cùng với Ban Chấp hành Công đoàn đồng cấp tổ chức thực hiện.

Điều 10.

Đối với việc lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Công đoàn từ tổ trưởng công đoàn trực thuộc trở lên, Ban Thường vụ Công đoàn gửi văn bản dự thảo cho Công ty để lấy ý kiến tham gia trước khi triển khai tổ chức thực hiện.

Chương V

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC
VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN**

Điều 11.

Công ty và Công đoàn Công ty đảm bảo cung cấp thông tin thường xuyên cho nhau về những hoạt động chính của mình, về những kết quả triển khai thực hiện các mặt trong từng giai đoạn.

Điều 12.

Các phòng, ban nghiệp vụ của Công ty và thường trực Công đoàn Công ty có trách nhiệm phối hợp giải quyết, thực hiện những nhiệm vụ cụ thể khi được Tổng giám đốc và Thường vụ Công đoàn Công ty phân công.

Điều 13.

Sáu (06) tháng một lần vào giữa năm và cuối năm Tổng giám đốc Công ty và Ban Thường vụ Công đoàn Công ty họp liên tịch nhằm kiểm điểm đánh giá việc thực hiện các lĩnh vực công tác cùng phối hợp triển khai thực hiện.

Điều 14.

Tổng giám đốc mời đồng chí Chủ tịch Công đoàn Công ty dự các cuộc họp của Công ty có liên quan đến quyền và trách nhiệm của Công đoàn Công ty. Khi Chủ tịch Công đoàn Công ty đi vắng, đồng chí Phó Chủ tịch Công đoàn Công ty tham gia các cuộc họp trên. Các đồng chí uỷ viên thường trực Công đoàn Công ty được mời tham dự các hội nghị sơ kết, tổng kết (hoặc Hội nghị giao ban mở rộng sáu (06) tháng đầu năm và cuối năm) của Công ty.

Điều 15.

Tổng giám đốc và Ban Thường vụ Công đoàn Công ty quyết định nội dung, thành phần, thời gian, kinh phí cho hội nghị sơ kết, tổng kết (hoặc Hội nghị giao ban mở rộng sáu (06) tháng đầu năm và cuối năm), các nghị quyết liên tịch, các chuyên đề công tác mà Công ty và Công đoàn Công ty cùng phối hợp tổ chức.

Điều 16.

Công đoàn Công ty mời đồng chí Tổng giám đốc Công ty dự các kỳ họp của Ban Chấp hành Công đoàn Công ty để đồng chí Tổng giám đốc thông báo với Ban Chấp hành Công đoàn Công ty về những chủ trương công tác lớn của Công ty, tham gia với Ban Chấp hành trong việc quyết định những nội dung công tác cùng phối hợp thực hiện chỉ đạo.

Điều 17.

Tổng giám đốc Công ty có trách nhiệm tạm trích kinh phí Công đoàn (2%) hàng quý và thanh toán dứt điểm vào cuối tháng đầu quý sau cho Công đoàn hoạt động.

Điều 18.

Các phòng, ban như Tài chính - Kế toán, Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm thực hiện quản lý chính sách và ngân sách theo yêu cầu sau khi Công đoàn Công ty và Tổng giám đốc quyết định.

Điều 19.

Các cộng tác viên làm tốt các khâu tài chính Công đoàn kể cả Tổng giám đốc và Chủ tịch Công đoàn đều được thưởng theo những quy định hiện hành.

Chương VI

NHỮNG ĐẢM BẢO CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG ĐOÀN

Điều 20.

Tiền lương, tiền thưởng: Ngoài lương chính theo chức vụ của cán bộ Công đoàn chuyên trách, Tổng giám đốc chi “phần mềm” vào lương và các khoản tiền thưởng theo chế độ cho cán bộ công đoàn chuyên trách như những CBCNV khác.

Điều 21.

Các phương tiện làm việc: Phòng làm việc, phương tiện đi lại, in ấn tài liệu, công tác phí, tiền tàu xe nghỉ phép, v.v... Tổng giám đốc bảo đảm cho cán bộ công đoàn chuyên trách được hưởng theo chế độ và tiêu chuẩn như CBCNV khác.

Điều 22.

Đối với cán bộ công đoàn bán chuyên trách, tùy từng đối tượng khác nhau, Tổng giám đốc và Công đoàn sẽ có quy định riêng tạo điều kiện và thời gian làm việc cho từng đối tượng. Cán bộ công đoàn bán chuyên trách được triệu tập họp hoặc làm việc theo hệ thống Công đoàn được hưởng các quyền lợi đúng như những CBCNV khác.

Điều 23.

Tổng giám đốc nghiên cứu thực hiện phụ cấp vào lương cho tổ trưởng Công đoàn như tổ trưởng sản xuất.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Hiệu lực thi hành

1. Trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu có những điểm không còn phù hợp thì Tổng giám đốc và Công đoàn Công ty có trách nhiệm nghiên cứu sửa đổi và bổ sung.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quy chế mối quan hệ công tác giữa Công đoàn và Tổng giám đốc Công ty, ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-LLM18 ngày 20 tháng 6 năm 2018 của Tổng giám đốc Công ty.

Điều 25. Trách nhiệm thi hành

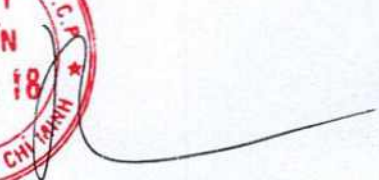
Ban Tổng giám đốc, Ban Chấp hành Công đoàn Công ty, thủ trưởng các phòng ban, các đơn vị, Công đoàn các đơn vị trực thuộc và người lao động Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

**T.M.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



PHAN HỒNG TUẤN

TỔNG GIÁM ĐỐC



NGÔ QUANG ĐỊNH